

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

учебно-методического совета

факультета музыкального искусства



Ануфриева Н.И.

«20» апреля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б2.02.05
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки: 53.04.03 «Искусство народного пения»
Профиль подготовки: «Сольное народное пение»
Квалификация выпускника: Магистр
Форма обучения: Очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Фонд оценочных средств по **(II) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**
дисциплине

Разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО: **53.04.03** «Искусство народного пения» профиль
«Сольное народное пение»

(приказ № 730 Минобрнауки России от 01 августа 2017 г.)

Составитель(и):

Засимова Е.О. - профессор

Филиппова С.Г. - доцент

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры Сольного народного пения Факультета искусств МГИК

Оглавление

1. Перечень компетенций.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Показатели оценивания планируемых результатов обучения	6
4. Оценочные средства	26
5. Балльно-рейтинговая структура оценки знаний студента.....	28

1. Перечень компетенций

УК-2	. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-4	Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления

2. Планируемые результаты обучения

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; — основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; – уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; — прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; – навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — современные средства информационно-коммуникационных технологий; – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;

	<p>профессионального взаимодействия</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; — понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; — выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; — вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; — составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; — вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; — поддерживать контакты при помощи электронной почты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; — грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).
ОПК-4	<p>Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды научных текстов и их жанровые особенности; – правила структурной организации научного текста; – функции разделов исследовательской работы; – нормы корректного цитирования; – правила оформления библиографии научного исследования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать тему, цель и задачи исследования; – ставить проблему научного исследования; – выявлять предмет и объект исследования; – производить аспектацию проблемы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами критического анализа научных текстов

3. Показатели оценивания планируемых результатов обучения

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п\п	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Инструктаж. Ознакомление с научно-исследовательской работой базы практики. Участие в научно-исследовательской работе базы практики Ведение дневника практики	– принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; — основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;	– разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; – уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; — прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.	– навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; – навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.

2.	УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Ознакомление с научно-исследовательской работой базы практики.</p> <p>Участие в научно-исследовательской работе базы практики</p> <p>Ведение дневника практики</p>	<p>— современные средства информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>— языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;</p>	<p>— воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию;</p> <p>— понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов;</p> <p>— выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;</p> <p>— вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог;</p> <p>— составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и</p>	<p>— практическими навыками использования современных коммуникативных технологий;</p> <p>— грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).</p>
----	-------------	---	---	---	--	--

					<p>сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;</p> <p>— вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме;</p> <p>— поддерживать контакты при помощи электронной почты.</p>	
3.	ОПК-4	<p>Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления</p>	<p>Ознакомление с научно-исследовательской работой базы практики.</p> <p>Участие в научно-исследовательской работе базы практики</p> <p>Ведение дневника практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> • основные методы научного исследования; • правила оформления результатов исследования и представления его к защите. 	<ul style="list-style-type: none"> • ставить проблему научного исследования, определяя ее актуальность и степень изученности; • отбирать необходимые для осуществления научно-исследовательской работы. 	<ul style="list-style-type: none"> • опытом представления к защите результатов научного исследования. • навыками использования методов по сбору, анализу и систематизации фактического материала в процессе научного исследования, в том числе с

						использованием современных средств коммуникации.
--	--	--	--	--	--	---

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формой текущей аттестации студента по производственной практике (научно-исследовательская работа) является регулярная проверка руководителем практики дневника практики

Показатели и критерии оценивания для проведения текущей аттестации по производственной практике	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
В дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики умение работать со специальной литературой в области музыкального искусства, науки и смежных видов искусства;	3
В дневнике практики не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики умения работать со специальной литературой в области музыкального искусства, науки и смежных видов искусства;	2
Дневник выполнен формально. Информация об основных закономерностях развития искусства в контексте мирового культурного процесса изложена скупо, не проанализирована, не структурирована.	1
Дневник практики не предоставлен к проверке.	0
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
В дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики умение осуществлять подготовку и проведение учебных занятий по профилирующим дисциплинам (модулям) образовательных программ направления подготовки искусство народного пения.	3
В дневнике практики не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики умение осуществлять подготовку и проведение учебных занятий по профилирующим дисциплинам (модулям) образовательных программ направления подготовки искусство народного пения.	2
Дневник выполнен формально. Информация о принципах организации самостоятельной работы над музыкальным материалом изложена скупо, не проанализирована, не структурирована.	1
Дневник практики не предоставлен к проверке.	0
ОПК-4 Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления	

В дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики умение работать со специальной литературой в области музыкального искусства, науки и смежных видов искусства;	3
В дневнике практики не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики умения работать со специальной литературой в области музыкального искусства, науки и смежных видов искусства;	2
Дневник выполнен формально. Информация об основных закономерностях развития искусства в контексте мирового культурного процесса изложена скупо, не проанализирована, не структурирована.	1
Дневник практики не предоставлен к проверке.	0

Критерии оценивания отчетной документации по практике на промежуточной аттестации

Показатели и критерии оценивания для проведения текущей аттестации по учебной педагогической практике	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
В дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики умение работать со специальной литературой в области музыкального искусства, науки и смежных видов искусства;	отлично
В дневнике практики не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики умения работать со специальной литературой в области музыкального искусства, науки и смежных видов искусства;	хорошо
Дневник выполнен формально. Информация об основных закономерностях развития искусства в контексте мирового культурного процесса изложена скупо, не проанализирована, не структурирована.	удовлетворительно
Дневник практики не предоставлен к проверке.	неудовлетворительно
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
В дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики умение осуществлять подготовку и проведение учебных занятий по профилирующим дисциплинам (модулям)	отлично

образовательных программ направления подготовки искусство народного пения.	
В дневнике практики не смог достаточно полно и структурировано отразить приобретенные в процессе прохождения практики умение осуществлять подготовку и проведение учебных занятий по профилирующим дисциплинам (модулям) образовательных программ направления подготовки искусство народного пения.	хорошо
Дневник выполнен формально. Информация о принципах организации самостоятельной работы над музыкальным материалом изложена скупо, не проанализирована, не структурирована.	удовлетворительно
Дневник практики не предоставлен к проверке.	неудовлетворительно
ОПК-4 Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления	
В дневнике практики студент подробно и структурировано отразил приобретенные в процессе прохождения практики умение работать со специальной литературой в области музыкального искусства, науки и смежных видов искусства;	отлично
В дневнике практики не смог достаточно полно и структурировано отразить приобретенные в процессе прохождения практики умения работать со специальной литературой в области музыкального искусства, науки и смежных видов искусства;	хорошо
Дневник выполнен формально. Информация об основных закономерностях развития искусства в контексте мирового культурного процесса изложена скупо, не проанализирована, не структурирована.	удовлетворительно
Дневник практики не предоставлен к проверке.	неудовлетворительно

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Форма обучения очная

Таблица 6

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля(п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
I семестр 1 неделя	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики.	180 часов	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с	Получение студентами индивидуальных заданий на	В период практики

		Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.			требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	практику	
I семестр 2-15 неделя	Основная часть (знакомство с научно-исследовательской работой базы практики и участие в ней)	Прохождение производственной практики (научно-исследовательская работа). Регулярное ведение и оформление дневника практики. Написание эссе.		Дневник посещаемости	Участие в научно-исследовательской работе.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
I семестр 16 неделя	Текущая аттестация	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	В соответствии с требованиями рабочей учебной программы.	В период практики
I семестр	Промежуточная аттестация:	Отчет о прохождении		Зачет в форме защиты отчета	1. Индивидуальное задание на	В соответствии с требованиями	В день проведения

17 неделя	зачет	практики, предоставление к проверке отчетной документации.		по практике	практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник о прохождении практики. 5. Другие материалы	рабочей учебной программы.	экзамена по практике согласно утвержденному расписанию
II семестр 1-15 неделя	Основная часть (знакомство с научно-исследовательской работой базы практики и участие в ней)	Прохождение производственной практики (научно-исследовательская работа). Регулярное ведение и оформление дневника практики. Написание научного доклада. Выступление на конференции.	162 часов				
II семестр 16 неделя	Текущая аттестация	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета)		Проверка руководителем практики отчетной	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	В соответствии с требованиями рабочей учебной программы.	В период практики

		по практике, приложений)		документации по прохождению практики, их подписание.			
II семестр 17 неделя	Промежуточная аттестация: зачет	Отчет о прохождении практики, предоставление к проверке отчетной документации.		Зачет в форме защиты отчета по практике	1. Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник о прохождении практики. 5. Другие материалы	В соответствии с требованиями рабочей учебной программы.	В день проведения экзамена по практике согласно утвержденному расписанию
III семестр 1-16 неделя	Основная часть (знакомство с научно-исследовательской работой базы практики и участие в ней)	Прохождение производственной практики (научно-исследовательская работа). Регулярное ведение и оформление дневника практики. Написание	162 часов				

		реферата.					
III семестр 16 неделя	Текущая аттестация	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителе м практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	В соответствии с требованиями рабочей учебной программы.	В период практики
III семестр 17 неделя	Промежуточная аттестация: зачет	Отчет о прохождении практики, предоставление к проверке отчетной документации.		Зачет в форме защиты отчета по практике	1. Индивидуально е задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник о прохождении практики. 5. Другие материалы	В соответствии с требованиями рабочей учебной программы.	В день проведения экзамена по практике согласно утвержденному расписанию
IV семестр 1-12	Основная часть (знакомство с научно- исследовательск ой работой базы практики и	Прохождение производственной практики (научно- исследовательская работа). Регулярное	108 часов	Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимися базы практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

	участие в ней)	ведение и оформление дневника практики. Написание научной статьи. Выступление на конференции					
IV семестр 13 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	В соответствии с требованиями рабочей учебной программы.	В период практики
сессия	Защита отчетов о прохождении практики	Экзамен		Экзамен в форме круглого стола	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник о прохождении практики. 5. Другие материалы 	В соответствии с требованиями рабочей учебной программы.	В день проведения экзамена по практике согласно утвержденному расписанию

--	--	--	--	--	--	--	--

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля(п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
у\с	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.		Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику	В период практики
I семестр\ 1-4 неделя	Основная часть (знакомство с научно-исследовательской работой базы практики и участие в ней)	Прохождение производственной практики (научно-исследовательская работа). Регулярное ведение и оформление дневника практики. Написание эссе.	108 часа	Дневник посещаемости	Участие в научно-исследовательской работе.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

I семестр\ 5 неделя	Текущая аттестация.	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	В соответствии с требованиями рабочей учебной программы.	В период практики
II семестр\ 1-3 неделя	Основная часть (знакомство с научно-исследовательской работой базы практики и участие в ней)	Прохождение производственной практики (научно-исследовательская работа). Регулярное ведение и оформление дневника практики. Написание научного доклада. Выступление на конференции.	108 часов	Дневник посещаемости	Участие в научно-исследовательской работе.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
II семестр\ 4 неделя	Текущая аттестация	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	В соответствии с требованиями рабочей учебной программы.	В период практики
II	Промежуточная	Отчет о		Зачет в форме	1. Индивидуальное	В соответствии с	В день

семестр\ 5 неделя	аттестация: зачет	прохождении практики, предоставление к проверке отчетной документации.		защиты отчета по практике	задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник о прохождении практики. 5. Другие материалы	требованиями рабочей учебной программы.	проведения экзамена по практике согласно утвержденному расписанию
III семестр\ 1-3 неделя	Основная часть (знакомство с научно-исследовательской работой базы практики и участие в ней)	Прохождение производственной практики (научно-исследовательская работа). Регулярное ведение и оформление дневника практики. Написание реферата.	108 часов	Дневник посещаемости	Участие в научно-исследовательской работе.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
III семестр\ 4 неделя	Текущая аттестация	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	В соответствии с требованиями рабочей учебной программы.	В период практики

				прохождению практики, их подписание.			
III семестр\ 5 неделя	Промежуточная аттестация: зачет	Отчет о прохождении практики, предоставление к проверке отчетной документации.		Зачет в форме защиты отчета по практике	1. Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник о прохождении практики. 5. Другие материалы	В соответствии с требованиями рабочей учебной программы.	В день проведения экзамена по практике согласно утвержденному расписанию
IV семестр\ 1-3 неделя	Основная часть (знакомство с научно- исследовательской работой базы практики и участие в ней)	Прохождение производственной практики (научно- исследовательская работа). Регулярное ведение и оформление дневника практики. Написание научной статьи. Выступление на конференции	180 часов	Дневник посещаемости	Участие в научно- исследовательской работе.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

IV семестр\ 4 неделя	Текущая аттестация	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	В соответствии с требованиями рабочей учебной программы.	В период практики
IV семестр\ 5 неделя	Промежуточная аттестация: зачет	Отчет о прохождении практики, предоставление к проверке отчетной документации.		Зачет в форме защиты отчета по практике	1. Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник о прохождении практики. 5. Другие материалы	В соответствии с требованиями рабочей учебной программы.	В день проведения экзамена по практике согласно утвержденному расписанию
V семестр\ 1-3 неделя	Основная часть (знакомство с научно-исследовательской работой базы практики и участие в ней)	Прохождение производственной практики (научно-исследовательская работа). Регулярное ведение и	144 часов	Дневник посещаемости	Участие в научно-исследовательской работе.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

		оформление дневника практики. Написание тезисов.					
V семестр\ 4 неделя	Текущая аттестация	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	В соответствии с требованиями рабочей учебной программы.	В период практики
V семестр\ 5 неделя	Промежуточная аттестация: экзамен	Отчет о прохождении практики, предоставление к проверке отчетной документации.		Зачет в форме круглого стола	1. Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник о прохождении практики. 5. Другие материалы	В соответствии с требованиями рабочей учебной программы.	В день проведения экзамена по практике согласно утвержденному расписанию

4. Оценочные средства

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является экзамен. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов в соответствии с рабочей учебной программой практики.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура отчета о прохождении практики:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

5. Балльно-рейтинговая структура оценки знаний студента

Посещение занятий – 1 балла (одно занятие)	0 -	17
Текущий контроль – от 1 до 3 баллов (на каждой проверке)	0 -	51
Премияльные баллы за качество оформления документов	0 -	2
Итого в течение семестра:	0 -	70
Студент, набравший в течение семестра менее 40 баллов до экзаменов не допускается		
Количество баллов на аттестации:	0 -	30
Количество баллов за семестр и аттестацию (итоговая оценка):	40 -	100

Шкала оценок экзамена (зачета)	
«Отлично»	30 баллов
«Хорошо»	20 баллов
«Удовлетворительно»	15 баллов

Итоговое количество складывается из баллов, накопленных в течение семестра и баллов, полученных на экзамене (зачете)	
Максимальное количество баллов в течение семестра	70
Максимальное количество баллов, полученных на экзамене (зачете)	30
Максимальное итоговое количество баллов	100

Итоговая оценка (выставляется в зачетную книжку)		
«удовлетворительно»	55 -	69
«хорошо»	70 -	84
«отлично»	85 -	100
*Студент, получивший по результатам текущего контроля и экзамена рейтинговую оценку по дисциплине менее 55 баллов, аттестуется неудовлетворительно.		
**Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не выставляется.		
***Студенту предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки текущей успеваемости студентов»		

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
по направлению 53.04.03 «Искусство народного пения»
профиль «Сольное народное пение»

Автор (ы)

Засимова Е.О.- профессор

Филиппова С.Г. - доцент

Программа одобрена на заседании кафедры

Сольного народного пения ФМИ МГИК от 28 мая 2023 года, протокол № 10